

## Factura Pequeño Contribuyente

LESVIA CARINA, JARQUIN ARRIAZA

Nit Emisor: 71371257

SERVICIOS TECNICOS CARINA

ALDEA BUENOS AIRES SECTOR IGLESIA CATOLICA Livingston,  
IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9EC3B400-C81C-43D3-840D-033E271CE476

Serie: 9EC3B400 Número de DTE: 3357295571

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:00:38

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 09:00:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servici o	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-112, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9EC3B400, número de DTE 3357295571, de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Lesvia Carina Jarquin Arriaza, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-112 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Lesvia Carina Jarquin Arriaza

DPI: 1853 75162 1802

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-112
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesvia Carina Jarquin Arriaza
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de minutas, digitación de documentos que ingresaron a la Sede, recopilación de documentos que ingresaron a la Sede territorial de Livingston, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención telefónica y personalizada a usuarios que solicitaron información durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de las oficinas, de la Sede territorial de Livingston, Izabal, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, en registro de datos sobre programación de inspecciones y datos sobre cobros, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

LESVIA CARINA JARQUIN ARRIAZA

DPI: 1853 75162 1802

Celular: 5707-2972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-112
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesvia Carina Jarquin Arriaza
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de minutas, digitación de documentos que ingresaron a la Sede, recopilación de documentos que ingresaron a la Sede territorial de Livingston, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención telefónica y personalizada a usuarios que solicitaron información, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el mantenimiento de las oficinas, de la Sede territorial de Livingston, Izabal, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, en registro de datos sobre programación de inspecciones y datos sobre cobros, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Recopilación, registro y distribución de documentación entrante y saliente, registro de datos para la elaboración de oficios, cuadros y otros documentos de la sede, escaneo y archivo de documentación, se atendió a usuarios externos e internos que soliciten información de la sede, así como la recepción de expedientes de primera solicitud, prorroga y cesión de derechos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
 LESVIA CARINA JARQUIN ARRIAZA  
 DPI: 1853 75162 1802  
 Celular: 5707-2972

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que suscribió el contrato administrativo  
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

